



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Rzeszowie  
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a  
tel. 17-742-13-08 wew.7  
poczta elektroniczna: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr PSŻ.9020.4.12.2025

Rzeszów, 4.02.2025 r.  
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/  
Powiatowego/Granicznego\*) Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

**Małgorzatę Wawrzaszek - starszy asystent w PSSE w Rzeszowie, up. nr PSI.057.26.2025**

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r., poz. 416) w związku z art. 67§1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/2017 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w zarządzeniu nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221)\*\*) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

### I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

#### 1. Zakład: **Publiczne Przedszkole nr 24**

*(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)*

**35- 119 Rzeszów, ul. Krajobrazowa 7**

*(adres)*

NIP: 813-359-60-36 TEL: 17 748 39 41

Zakład objęty nadzorem na podstawie: **nr wpisu do rejestru: 751 /18\_16/2008**

*(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)*

#### 2. Kierujący zakładem: **p. Bogumiła Górecka – dyrektor przedszkola**

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

#### 3. Przedstawiciel zakładu: **Bogumiła Górecka - dyrektor**

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

*(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)*

4. Zakres przedmiotowy kontroli: **Kontrola warunków produkcji i obrotu żywnością.**

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: **termometr OHDiM /17/A1/S**

**II. 1. Opis stanu faktycznego** (*charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład*).

Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Rzeszów.

W bloku żywienia przygotowywane są posiłki w formie śniadań, II śniadań, obiadów dwudaniowych od surowca do wyrobu gotowego dla 135 dzieci. Posiłki podawane są na naczyniach stołowych. Stawka żywieniowa wynosi 7,90 zł. W kuchni zatrudnione są 4 osoby w tym intendentka. Pracownicy posiadają aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Dział żywienia składa się z następujących pomieszczeń: pomieszczenie kuchenne, dwa magazyny spożywcze, zmywalnia naczyń, szatnia z toaletą dla personelu.

Środki myjące i dezynfekcyjne są dostępne i stosowane prawidłowo zgodnie z zaleceniami producenta. Zakład w dniu kontroli jest zabezpieczony przed szkodnikami poprzez siatki w oknach oraz szczelne drzwi.

W zakładzie jest wdrożony system HACCP. W ramach systemu prowadzone są zapisy z punktów krytycznych. W kuchni pozostawia się próbki żywności w odpowiedniej ilości (około 150 g) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia.

Pomieszczenia bloku żywienia utrzymane są w czystości. Artykuły spożywcze o aktualnych terminach przydatności do spożycia i datach minimalnej trwałości, odpowiednio przechowywane.

Stan sanitarny w dniu kontroli dobry. Dokonano przeglądu jadłospisu w dniach od 3.02.25 r. do 14.02.2025 r. i stwierdzono, że jest ułożony prawidłowo, urozmaicony

**II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości** z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: **ZF/PK/BŻ/01/01/01**

**III. Ustalenia pokontrolne**

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ..... zał. nr.....

Ukarano **nie karano**  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego - w wysokości - zł  
(nr mandatu karnego)

na podstawie -  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt **dokonano wpisu**

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu).

Pan (i) wnosi /nie wnosi)/ uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

**Brak uwag**

5. Uwagi osoby kontrolującej

**Brak uwag**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dostępna na stronie internetowej PSSE w Rzeszowie:  
[www.pszerwieszow.pl](http://www.pszerwieszow.pl)

6. Czas trwania kontroli: od **11.30** do **13.00**

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

**Protokół podpisano**

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: **brak**

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....  
**DYREKTOR**  
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)  
.....  
**mgr Bogumiła Górecka**

.....  
(podpisy świadków)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 24  
35-119 Rzeszów, ul. Krajobrazowa 7  
tel. 017 748 39 40  
NIP: 913-359-60-36

.....  
Starszy Asystent  
PSSE  
**mgr inż. Małgorzata Nowak**  
.....  
(podpis osoby kontrolującej)

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) **4.02.2025 r.**  
otrzymałem (-am) w dniu **4.02.2025 r.**

**DYREKTOR**  
**mgr Bogumiła Górecka**

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.